

Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Управление персоналом»
направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
профиль «Прикладная информатика в экономике»

| | |
|--|--|
| Цель изучения дисциплины | освоение знаний и умений по управлению персоналом с учётом современных требований |
| Место дисциплины в учебном плане | Б1.В.ДВ.03.02 |
| Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов | 4/144 |
| Реализация дисциплины | по очной форме 4 курс: 7 семестр |
| | по заочной форме 5 курс: зимняя сессия |
| Формируемые компетенции | УК-2 |
| Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины | <p>Знать: основные законодательные и нормативные акты в области труда и трудовой деятельности, основные элементы УП-системы (планирование потребностей организации, обеспечение кадрового состава, развитие персонала, оплата труда и стимулирование, оценка, коммуникация, информация по персоналу); технологию комплексной оценки работника, современные методы оценки их в практической работе; место системы управления персоналом в общей системе управления организацией; сущность и задачи управления персоналом; основные методы управления персоналом и его развитием.</p> <p>Уметь: составлять и работать со специальной документацией по управлению персоналом; составлять и реализовывать программы по кадровому планированию и кадровой политике; формировать и анализировать организационную структуру управления персоналом; анализировать и использовать методы и технологии по отбору, найму, адаптации, оценке и развитию персонала; владеть современными методами стимулирования персонала, организации труда, разрешения коллективных и индивидуальных организационных конфликтов, управления организационным поведением, оценивать эффективность руководства организацией, анализировать стили руководства, типы управленческой и организационной культуры; свободно владеть информационными технологиями с применением компьютера по поиску и анализу необходимой информации в области кадрового менеджмента.</p> <p>Владеть: технологией использования современных методов стимулирования персонала, организации труда, разрешения коллективных и индивидуальных организационных конфликтов, управления организационным поведением; методами работы в области занятости населения, социальной политики и труда, информационными технологиями с применением компьютера по поиску и анализу необходимой информации в области кадрового</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | менеджмента; технологиями оценки и стимулирования персонала, анализа эффективности управления персоналом и совершенствования системы управления человеческими ресурсами. |
| Содержание дисциплины | <p>Теоретические основы управления персоналом.</p> <p>Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Управление персоналом как наука и практика управления человеческими ресурсами. Теории и концепции в управлении человеческими ресурсами. Теория человеческого капитала. Управление персоналом в системе организации. Кадровая служба и ее задачи. Кадровая политика. Кадровое планирование. Привлечение персонала. Отбор персонала. Адаптация персонала и расстановка персонала. Оценка персонала.</p> <p>Мотивация персонала. Стимулирование персонала. Развитие человеческих ресурсов организации: обучение и карьерный рост. Организационная культура и организационное поведение. Организационные конфликты. Высвобождение персонала.</p> |
| Виды учебной работы | Лекции, практические, лабораторные, самостоятельная работа. |
| Форма промежуточной аттестации | зачет |